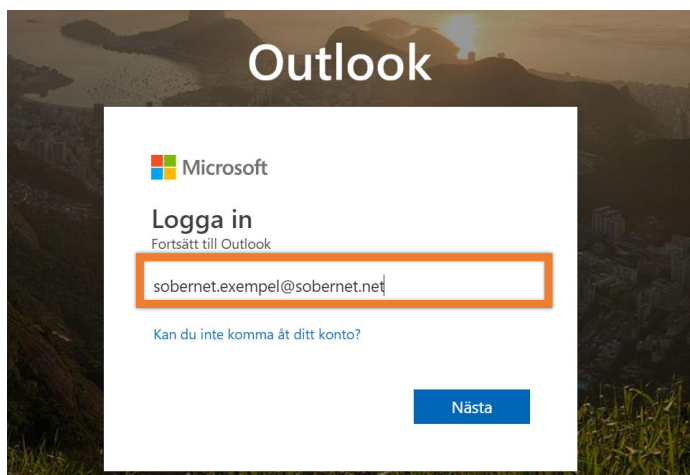


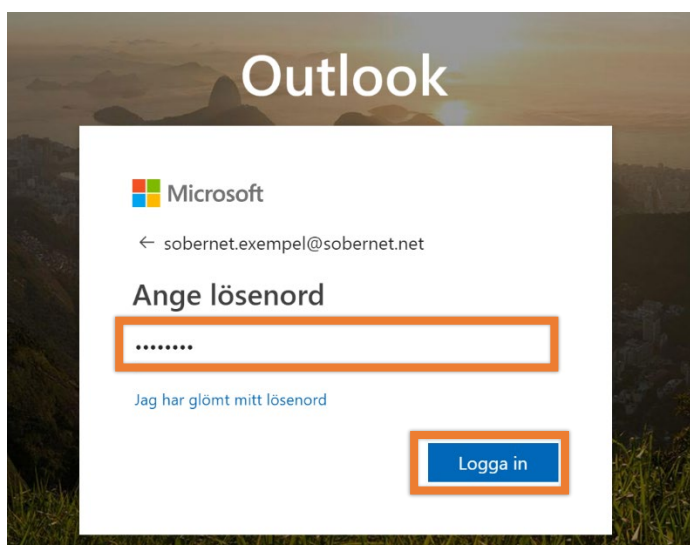
# Vidarebefordra din sobernet-mejl

Denna manual beskriver steg för steg hur du vidarebefordrar din @sobernet/iogt/junis/nsf-mejl till en annan mejladress. Den utgår ifrån att du loggar in via webbläsaren på <https://outlook.office.com>

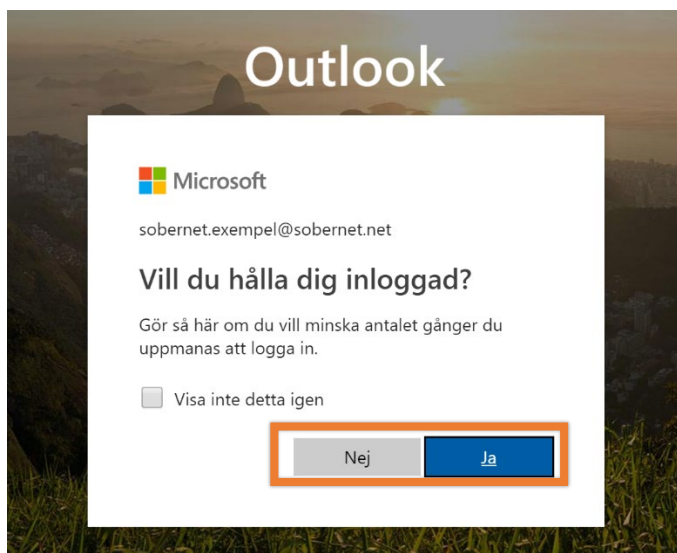
1. Gå in på <https://outlook.office.com>
2. Skriv in ditt användarnamn som slutar på @sobernet.net



3. Skriv in ditt lösenord

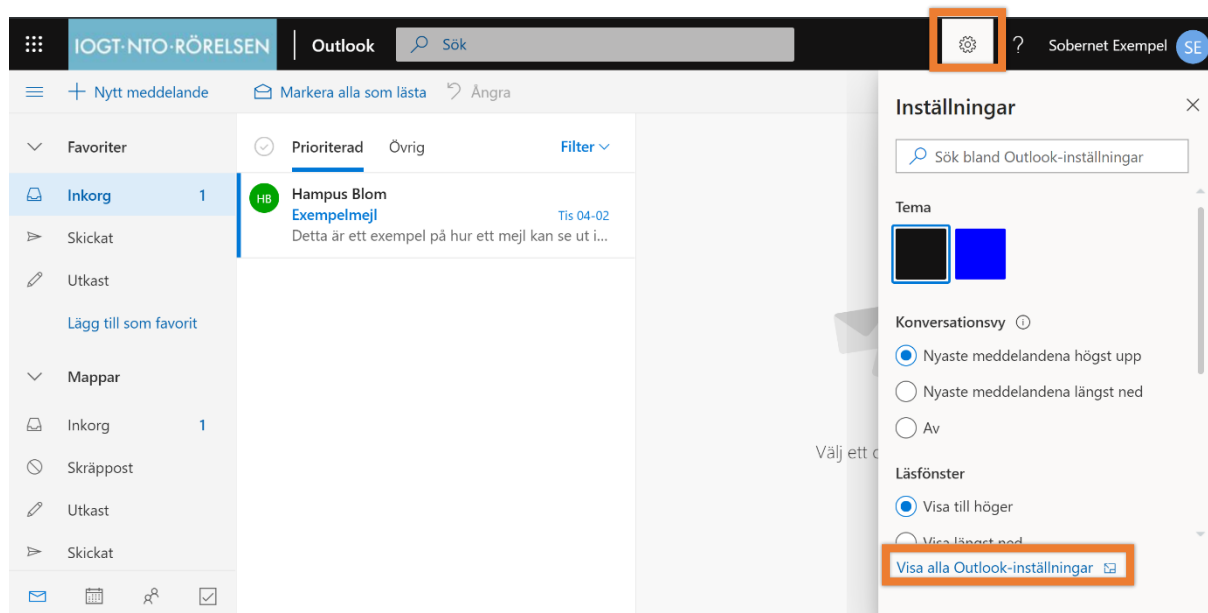


4. Välj om du vill att webbläsaren sparar ditt lösenord och behåller dig inloggad.

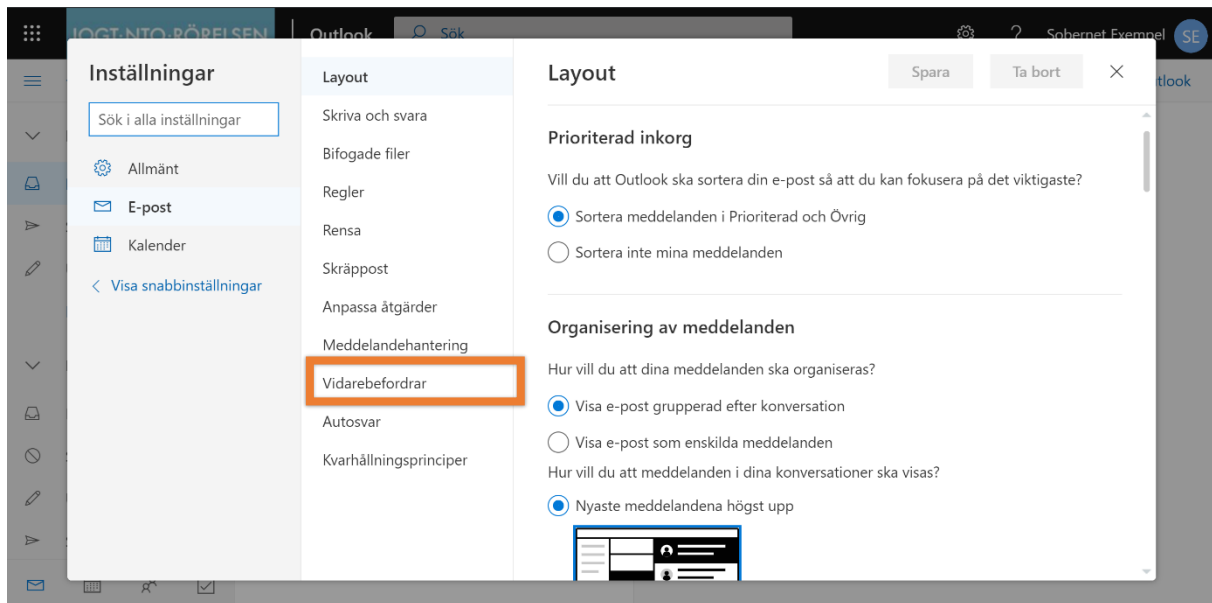


!. Första gången du loggar in får du ställa in språk och tidszon.  
Tidszonen för sverige är (UTC+01.00)

5. Klicka på kugghjulet uppe till höger på sidan
6. Klicka på Visa alla Outlook-inställningar



## 7. Klicka på Vidarebefordrar



## 8. Kryssa i Aktivera vidarebefodran

## 9. Skriv i den mejladress du vill vidarebefordra dina mejl till

## 10. Kryssa i Spara en kopia av vidarebefodrade meddelanden om du vill att de ska finnas kvar i denna mejlkorg. (Vi rekommenderar detta).

## 11. Klicka på Spara

